



# OBEC BRZOTÍN

Máriássyho námestie 167, 049 51 BRZOTÍN

## OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

V zmysle § 84 ods. 1 zákona NR SR č. 138/2019 Z. z o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zverejňujem informáciu o voľnom pracovnom mieste v rámci realizácie Národného projektu „Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunití II“.

**Názov a adresa zamestnávateľa:** Základná škola s materskou školou,  
Berzehorská 154, Brzotín

**Miesto výkonu práce:** Základná škola s materskou školou - pracovisko MŠ,  
Berzehorská 154, Brzotín

**Pracovná pozícia:** **rodičovský asistent** (1 voľné pracovné miesto)

**Kvalifikačné predpoklady:** neustanovujú sa kvalifikačné predpoklady, resp. požiadavky na dosiahnuté vzdelanie, gramotnosť je podmienkou

**Kvalifikačné požiadavky :** - stanovené MV SR/ ÚSVRK, ktoré je potrebné aplikovať v procese obsadzovania pracovnej pozície: - ovládanie materinského jazyka detí z MRK

**Predpoklady:** Rodičovský asistent sa ako zamestnanec MŠ podieľa na pomoci deťom z MRK pri zabezpečovaní činností MŠ, ako aj spolupracuje s rodinami detí z MRK na riešení rôznorodých problémov vo vzťahu rodina – škola. Zároveň, spravidla denne, vedie individuálne alebo skupinové činnosti neformálneho vzdelávania – práce s rodinou (skupiny detí a ich rodinných príslušníkov, vrátane detí, ktoré nenavštevujú MŠ) v ich prirodzenom domácom prostredí rodín z MRK, podľa podmienok tej ktorej lokality.

**Pracovný pomer na dobu:** **určitú** počas doby trvania projektu Národný projekt Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunití II (NP PRIM II)

**Predpokladaný termín nástupu: máj 2021**

**Platové podmienky:** Rodičovský asistent je zamestnaný v MŠ (plný resp. čiastočný pracovný úväzok) ako nepedagogický zamestnanec, t.j. zamestnanec s prevahou fyzickej práce pri výkone prác vo verejnom záujme v oblasti školstvo a šport, v platovej triede 01.

**Zoznam požadovaných dokladov:** - žiadosť o prijatie do zamestnania,  
- profesijný životopis - Europass,  
- súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov  
- kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní,  
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a ostatných požadovaných dokladoch,  
- v prípade úspešnosti vo VK/VP Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

**Náplň práce rodičovského asistenta:**

Mimo materskej školy

- individuálne stimulačné detí v spolupráci s rodičmi, podľa odbornej inštrukcie,
- skupinová práca s deťmi v menších skupinách, aktivity neformálneho vzdelávania,
- rodičovský asistent sleduje a vyhodnocuje pokrok, ktorý dosiahli rodičia so svojimi deťmi a poskytuje im spätnú väzbu,
- presvedčanie a motivovanie rodičov k spolupráci so školou, k riešeniu výchovných a vzdelávacích problémov,
- riešenie problémov spojených s dochádzkou do MŠ a i., - sprevádzanie detí do/z MŠ a i.

V materskej škole

- asistuje učiteľke ako aj PA, najmä pomáha so sebaobslužnými činnosťami detí ako sú hygiena a stolovanie, dozoruje pri jednotlivých edukačných, relaxačných a i. činnostiach v MŠ,
- spolupracuje s celým inkluzívnym tímom, spoluvytvára a naplňa desegregačný akčný plán zmeny,
- spolupracuje s odborným zamestnancom, vrátane školského špeciálneho pedagóga, pri asistencii rodičom v realizácii stimulačného programu v domácom prostredí detí a ich rodín,
- pomoc pri prekonávaní jazykovej bariéry v adaptačnom procese,
- distribúcia pracovných listov a rozvojových aktivít z MŠ smerom do rodín (príprava na vstup do MŠ),
- zúčastňujú sa vzdelávacích aktivít realizovaných NP PRIM II. a i.

Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi doručte **najneskôr do 10.05.2021 do 12:00 hod. na adresu:**

**Obec Brzotín  
Máriássyho námestie 167  
049 51 Brzotín**

**Na obálku uved'te: „Žiadosť o prijatie do zamestnania MŠ, rodičovský asistent – neotvárat“.**

Pre posúdenie dodržania lehoty je rozhodujúci dátum doručenie žiadosti na Obec Brzotín, Máriássyho námestie 167, 049 51 Brzotín. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a nebudú do ústneho pohovoru zaradené.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do ústneho pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Uchádzači spĺňajúci predpoklady budú pozvaní na ústny pohovor.

Ústny pohovor sa uskutoční dňa **12.05.2021 v čase od 10:00 hod.** v budove Obecného úradu Brzotín, Máriássyho námestie 167, 049 51 Brzotín a **vybraní uchádzači naň budú osobitne pozvaní.** Účastník pohovoru sa musí preukázať **negatívnym testom na ochorenie COVID-19 nie starším ako 7 dní.**

Zamestnávateľ aplikuje pri výbere zamestnanca na toto pracovné miesto dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, vo forme preferenčného zamestnávania rómskych uchádzačov o pracovné miesto. Bližšie informácie nájdete na [www.minv.sk/?romske-komunity-uvod](http://www.minv.sk/?romske-komunity-uvod), v časti Národné projekty.“

V Brzotíne, dňa 26.04.2021

MVDr. Tibor Garay  
starosta obce